



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΥ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αριθμός 4139	Τετάρτη, 31 Δεκεμβρίου 2008	653
--------------	-----------------------------	-----

Αριθμός 79

Οι περί Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως – Θέσεις Ανώτερου Υγειονομικού Μηχανικού και Υπολογιστή Ποσοτήτων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2008, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218 (Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως – Θέσεις Ανώτερου Υγειονομικού Μηχανικού και Υπολογιστή Ποσοτήτων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδια
Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Ανώτερου
Υγειονομικού
Μηχανικού και
Υπολογιστή
Ποσοτήτων.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Υγειονομικού Μηχανικού και Υπολογιστή Ποσοτήτων στο Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 ⁽⁴⁾: € 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για:
- (i) την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο των εργασιών του Κλάδου Υγειονομικών Μηχανικών.
 - (ii) την υποβολή εισηγήσεων για διαμόρφωση πολιτικής και εισαγωγή νομοθεσίας και κανονισμών για θέματα Υγειονομικής Μηχανικής.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Υγειονομικού Μηχανικού, 1^{ης} Τάξεως,

ή

- (β) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Υγειονομικού Μηχανικού.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.

A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.

A12: € 32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Ετοιμάζει επιμετρήσεις, δελτία ποσοτήτων, τεχνικούς όρους, εκτιμήσεις, τεχνικές καταστάσεις και πιστοποιητικά πληρωμής, για οικοδομικά και τεχνικά έργα.
- (β) Βοηθά στο συντονισμό, έλεγχο και εποπτεία έργων σε σχέση με τη διαχείριση συμβολαίων οικοδομικών και τεχνικών έργων.
- (γ) Συντονίζει, εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Επιμέτρηση Ποσοτήτων.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και διεικής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 80

Οι περί Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2008, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31 (I) του 2004
218 (I) του 2004
68 (I) του 2005
79 (I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
..(I) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση Ανώτερου
Λειτουργού Επιθεώρησης
Εργασίας.
Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας– Θέση Ανώτερου Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας**ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**Α13 ⁽⁴⁾: € 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Προϊσταται ενός ή περισσοτέρων κλάδων εργασίας ή Επαρχιακών Γραφείων του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, προγραμματισμό, συντονισμό, εύρυθμη λειτουργία και ανάπτυξή του.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την επεξεργασία και υποβολή εισηγήσεων για διαμόρφωση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής στον τομέα αρμοδιότητάς του.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή και την επιτήρηση της νομοθεσίας που εμπίπτει στις αρμοδιότητές του.
- (δ) Προβαίνει στην ετοιμασία και επεξεργασία προσχεδίων νομοθεσίας.
- (ε) Είναι υπεύθυνος για τη συλλογή και ανάλυση πληροφοριών από επιστημονικές και άλλες πηγές και για την ετοιμασία σχετικών μελετών.
- (στ) Μεριμνά για την οργάνωση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης, πληροφόρησης και διαφώτισης, καθώς και για την ανάπτυξη του προσωπικού του οποίου προϊσταται.
- (ζ) Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και υποβολή εκθέσεων για την εφαρμογή Συμβάσεων και άλλων διεθνών Κειμένων, καθώς και για τη σύνταξη και υποβολή εκθέσεων που απαιτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) (α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας, 1^{ης} Τάξης

ή

(β) οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Αριθμός 81

Οι περί Υπηρεσιών Εμπορίου και Βιομηχανίας – Θέσεις Πρώτου Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ανώτερου Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας, Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας, 1ης Τάξεως και Εκπαιδευτή Οικοτεχνίας/Χειροτεχνίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2008, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31 (I) του 2004
218(I) του 2004
68 (I) του 2005
79 (I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
...(I) του 2008.

Συνοπτικός
πίνακας.

Σχέδια Υπηρεσίας για
τις θέσεις Πρώτου
Επιθεωρητή Εμπορίου
και Βιομηχανίας,
Ανώτερου Επιθεωρητή
Εμπορίου και
Βιομηχανίας,
Επιθεωρητή Εμπορίου
και Βιομηχανίας, 1ης
Τάξεως και
Εκπαιδευτή
Οικοτεχνίας/
Χειροτεχνίας.
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσιών Εμπορίου και Βιομηχανίας–Θέσεις Πρώτου Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ανώτερου Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας, Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας, 1ης Τάξεως και Εκπαιδευτή Οικοτεχνίας/Χειροτεχνίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ανώτερου Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας, Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας, 1ης Τάξεως και Εκπαιδευτή Οικοτεχνίας/Χειροτεχνίας στις Υπηρεσίες Εμπορίου και Βιομηχανίας εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ**(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για τις Υπηρεσίες
Εμπορίου και Βιομηχανίας****1. ΠΡΩΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ:****(Θέση Προαγωγής)****Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A11 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292,
40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής, νομοθεσιών, προγραμμάτων και σχεδίων μιας ή περισσοτέρων Υπηρεσιών του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού σχετικά με:
- (α) την ανάπτυξη του εμπορίου, την οργάνωση εμπορικών εκθέσεων και εμπορικών αποστολών
 - (β) την προώθηση σχεδίων ενθάρρυνσης των εγχώριων βιομηχανιών, καθώς και την ίδρυση και λειτουργία βιομηχανικών περιοχών και ελευθέρων ζωνών
 - (γ) τη διαχείριση του εθνικού συστήματος διαπίστευσης και ορθής εργαστηριακής πρακτικής και την εφαρμογή της διαδικασίας πληροφόρησης των τεχνικών προδιαγραφών και κανόνων
 - (δ) την ετοιμασία, κατάρτιση, αναθεώρηση, τροποποίηση και εφαρμογή σχεδίων διαπίστευσης, αναγνώρισης και ορθής εργαστηριακής πρακτικής και χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών
 - (ε) την πολιτική του ανταγωνισμού, την προστασία της υγείας, της ασφάλειας και των οικονομικών συμφερόντων των καταναλωτών
 - (στ) την επεξεργασία και εφαρμογή προγραμμάτων, για ορθολογική χρήση των ενεργειακών πόρων, την ανάπτυξη ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και την αντιμετώπιση της βιομηχανικής ρύπανσης

- (ζ) τη διεκπεραίωση της εργασίας του Εμπορικού Κέντρου ή Γραφείου του Υπουργείου στο εξωτερικό, ή του γραφείου της Μόνιμης Αντιπροσωπείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση στο οποίο υπηρετεί, σε θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Υπουργείου
- (η) την εφαρμογή νομοθεσιών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου και τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων που απορρέουν από αυτές, ή από νομοθεσίες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα άλλων Υπουργείων/Υπηρεσιών, κατόπιν εξουσιοδότησης από τον αρμόδιο Υπουργό
- (θ) την εφαρμογή της νομοθεσίας περί μέτρων και σταθμών και την παροχή σχετικών υπηρεσιών προς τη βιομηχανία.
- (2) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (3) Προϊσταται, όταν του ανατεθεί, Επαρχιακού Γραφείου του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού.
- (4) Τοποθετείται/μετατίθεται στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε Εμπορικό Κέντρο ή Διπλωματική Αποστολή της Δημοκρατίας στο εξωτερικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντά του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ:

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10 ⁽¹⁾: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519,
34.720, 35.921.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθεί στην εφαρμογή της πολιτικής, νομοθεσιών, προγραμμάτων και σχεδίων σε μια ή περισσότερες από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού σχετικά με:
- (α) την ανάπτυξη του εμπορίου, την οργάνωση εμπορικών εκθέσεων και εμπορικών αποστολών
 - (β) την προώθηση σχεδίων ενθάρρυνσης των εγχώριων βιομηχανιών, καθώς και την ίδρυση και λειτουργία βιομηχανικών περιοχών και ελευθέρων ζωνών
 - (γ) τη διαχείριση του εθνικού συστήματος διαπίστευσης και Ορθής εργαστηριακής πρακτικής και την εφαρμογή της διαδικασίας πληροφόρησης των τεχνικών προδιαγραφών και κανόνων
 - (δ) την ετοιμασία, κατάρτιση, αναθεώρηση, τροποποίηση και εφαρμογή σχεδίων διαπίστευσης, αναγνώρισης και ορθής εργαστηριακής πρακτικής και χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών
 - (ε) την πολιτική του ανταγωνισμού, την προστασία της υγείας, της ασφάλειας και των οικονομικών συμφερόντων των καταναλωτών
 - (στ) την επεξεργασία και εφαρμογή προγραμμάτων για ορθολογική χρήση των ενεργειακών πόρων, την ανάπτυξη ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και την αντιμετώπιση της βιομηχανικής ρύπανσης
 - (ζ) τη διεκπεραίωση της εργασίας του Εμπορικού Κέντρου ή Γραφείου του Υπουργείου στο εξωτερικό, ή του γραφείου της Μόνιμης Αντιπροσωπείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση στο οποίο υπηρετεί, σε θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Υπουργείου
 - (η) την εφαρμογή νομοθεσιών που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου και τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων που απορρέουν από αυτές, ή από νομοθεσίες που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα άλλων Υπουργείων/Υπηρεσιών, κατόπιν εξουσιοδότησης από τον αρμόδιο Υπουργό
 - (θ) την εφαρμογή της νομοθεσίας περί μέτρων και σταθμών και την παροχή σχετικών υπηρεσιών προς τη βιομηχανία.
- (2) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (3) Προϊστάται, όταν του ανατεθεί, Επαρχιακού Γραφείου του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού.

- (4) Τοποθετείται/μετατίθεται στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε Εμπορικό Κέντρο ή Διπλωματική Αποστολή της Δημοκρατίας στο εξωτερικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας, 1^{ης} Τάξεως.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

3. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, 1^{ης} Τάξεως:

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9 ⁽¹⁾ :	€22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθεί στην εκτέλεση καθηκόντων αυξημένου βαθμού σε μια ή περισσότερες από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού σχετικά με:
- (α) την ανάπτυξη του εμπορίου, την οργάνωση εμπορικών εκθέσεων και εμπορικών αποστολών
 - (β) την προώθηση σχεδίων ενθάρρυνσης των εγχώριων βιομηχανιών, καθώς και την ίδρυση και λειτουργία βιομηχανικών περιοχών και ελευθέρων ζωνών
 - (γ) τη διαχείριση του εθνικού συστήματος διαπίστευσης και ορθής εργαστηριακής πρακτικής και την εφαρμογή της διαδικασίας πληροφόρησης των τεχνικών προδιαγραφών και κανόνων

- (δ) την ετοιμασία, κατάρτιση, αναθεώρηση, τροποποίηση και εφαρμογή σχεδίων διαπίστευσης, αναγνώρισης και ορθής εργαστηριακής πρακτικής και χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών
- (ε) την πολιτική του ανταγωνισμού, την προστασία της υγείας, της ασφάλειας και των οικονομικών συμφερόντων των καταναλωτών
- (στ) την επεξεργασία και εφαρμογή προγραμμάτων, για ορθολογική χρήση των ενεργειακών πόρων, την ανάπτυξη ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και την αντιμετώπιση της βιομηχανικής ρύπανσης
- (ζ) τη διεκπεραίωση της εργασίας του Εμπορικού Κέντρου ή Γραφείου του Υπουργείου στο εξωτερικό, ή του γραφείου της Μόνιμης Αντιπροσωπείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση στο οποίο υπηρετεί, σε θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Υπουργείου
- (η) την εφαρμογή νομοθεσιών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου και τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων που απορρέουν από αυτές, ή από νομοθεσίες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα άλλων Υπουργείων/Υπηρεσιών, κατόπιν εξουσιοδότησης από τον αρμόδιο Υπουργό
- (θ) την εφαρμογή της νομοθεσίας περί μέτρων και σταθμών και την παροχή σχετικών υπηρεσιών προς τη βιομηχανία.

- (2) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (3) Τοποθετείται/μετατίθεται στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε Εμπορικό Κέντρο ή Διπλωματική Αποστολή της Δημοκρατίας στο εξωτερικό.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Εμπορίου και Βιομηχανίας ή/και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Εμπορίου και Βιομηχανίας, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΟΙΚΟΤΕΧΝΙΑΣ/ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	€ 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5:	€ 11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	
A7 ^(III) :	€ 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθά στην ετοιμασία και εφαρμογή προγραμμάτων του οικείου τομέα της Υπηρεσίας Οικοτεχνίας/Χειροτεχνίας στις πόλεις και στην ύπαιθρο, σε σχέση με -
 - (α) την εκπαίδευση και μετεκπαίδευση οικοτεχνών και βιοτεχνών και του κοινού σε θέματα χειροτεχνίας
 - (β) την έκδοση, παραλαβή και παράδοση εργασίας που αφορά δείγματα και παραγωγή
 - (γ) την κοστολόγηση χειροτεχνικών προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρει η Υπηρεσία Οικοτεχνίας/Χειροτεχνίας
 - (δ) τον τεχνικό και ποιοτικό έλεγχο των προϊόντων
 - (ε) την τήρηση των βιβλίων αποθήκης εργαστηρίων και συμπλήρωση ειδικών εντύπων παραγωγής
 - (στ) την επίβλεψη ωρομίσθιου προσωπικού των εργαστηρίων της Υπηρεσίας Οικοτεχνίας/Χειροτεχνίας.
- (2) Διενεργεί πληρωμές για παραγωγή ή/και αγορά προϊόντων του οικείου τομέα.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) (α) Δίπλωμα μεταλυκειακών σπουδών ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Κεραμική, Μεταλλοτεχνία, Υφαντική, Κεντητική, Ξυλοτεχνία, Ενδυματολογία, Δερματοτεχνία, Καλαθοπλεκτική και Γενική Χειροτεχνία,
ή
(β) τριετής τουλάχιστον πείρα στην κεραμική ή στη μεταλλοτεχνία ή στην υφαντική ή στην κεντητική ή στην ξυλοτεχνία ή στην ενδυματολογία ή στην δερματοτεχνία ή στην καλαθοπλεκτική ή στη γενική χειροτεχνία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρισία.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Η ειδικότητα των στην παράγραφο (2) απαιτούμενων προσόντων θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
3. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα πρέπει να επιτύχουν:
(α) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή σε 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, και
(β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους Κανονισμούς Αποθηκών μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
4. Υπάλληλοι που κατείχαν την προηγούμενη θέση Βοηθού Εκπαιδευτή Οικοτεχνίας/Χειροτεχνίας (Κλ Α1, Α2 και Α5) κατά την 19.12.1997 θα παίρνουν μία προσαύξηση με την ένταξη τους στην Κλίμακα Α7, η οποία αντιστοιχεί με την προσαύξηση που θα έπαιρναν κατά τη προαγωγή τους στην προηγούμενη θέση Βοηθού Εκπαιδευτή Οικοτεχνίας/Χειροτεχνίας Α' (Κλίμακα Α7).

5. Η ανέλιξη των υπάλληλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3:
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν την προηγούμενη θέση Βοηθού Εκπαιδευτή Οικοτεχνίας/Χειροτεχνίας θα ανέλίσσονται, έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις αυτές.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.